

Sponsorbeleid

1. Algemeen

- 1.1 De mogelijkheid om sponsor te worden van Stichting HindoeïsmeNL heeft als doel om organisaties te verbinden met onze stichting. Door het aangaan van een sponsorovereenkomst gaat stichting HindoeïsmeNL (gesponsorde) een verplichting (tegenprestatie) aan met een organisatie ("sponsor") die ons middelen sponsort. De sponsoring kan zowel in geld als in nature gebeuren. Hieronder de richtlijnen die wij als stichting hanteren.
- 1.2 Sponsoring is alleen bestemd voor organisaties met activiteiten die niet in strijd zijn met de normen en waarden van de gesponsorde. Deze besluitvorming wordt bij elke sponsor gedaan door de penningmeester en indien nodig in samenspraak met het bestuur.
- 1.3 Het bestuur zal jaarlijks het sponsorbeleid herzien, evalueren en zo nodig aanpassen.

2. Richtlijnen sponsoring

- 2.1 Een sponsorovereenkomst wordt voor bepaalde tijd aangegaan gedurende één jaar.
- 2.2 Minimaal 1 maand voor het einde van de looptijd van de sponsorovereenkomst besluiten beide partijen of de overeenkomst verlengt wordt voor wederom een looptijd van één jaar danwel een structurele sponsoring over meerdere jaren. De sponsorovereenkomst kan dan schriftelijk per post danwel email worden verlengd.
- 2.3 Zolang de sponsor de middelen (in geld of natura) blijft leveren worden de verplichtingen van de gesponsorde nageleefd.
- 2.4 Een sponsorovereenkomst kan door een van beide partijen op elk moment worden opgezegd door middel van formele berichtgeving (schriftelijk per post danwel email).
- 2.5 De overdracht van financiële middelen kan middels incasso gebeuren, indien de sponsor daar expliciete toestemming voor geeft.

3. Verplichtingen gesponsorde

- 3.1 De gesponsorde is verplicht tot het verlenen van een tegenprestatie, zoals genoteerd in de sponsorovereenkomst.

- 3.2 De diensten die volledig of gedeeltelijk toegezegd kunnen worden, zijn:
- Bekendmaking van de sponsor op de website van de gesponsorde op een aparte sponsor pagina
 - Bekendmaking van de sponsor op social media (bijvoorbeeld in zogenoemde “stories”)
 - Bekendmaking van de sponsor op presentaties gedurende evenementen
 - Bekendmaking van de sponsor op papieren flyers ter promotie van evenementen
- 3.3 De bij punt 3.2 genoemde diensten worden in overeenstemming met beide partijen vastgelegd in de sponsorovereenkomst.
- 3.4 De bij punt 3.1 genoemde diensten worden afhankelijk van het aantal sponsors en aantal activiteiten gemeld. Elke sponsor wordt minimaal bij 1 activiteit vermeld.
- 3.5 Na besluitvorming van het bestuur is het mogelijk andere tegenprestaties te leveren aan de sponsor.

4. Verplichtingen sponsor

- 4.1 De sponsor heeft tot verplichting om een bijdrage te leveren. Dit kan een financiële bijdrage zijn of een substantiële bijdrage in natura waarvan de waarde minimaal gelijk staat aan de gestelde financiële bijdrage.
- 4.2 De standaard financiële bijdrage wordt door het bestuur van de gesponsorde bepaald en is niet onderhandelbaar
- 4.3 Indien een verlenging van de sponsorovereenkomst wordt aangegaan, kan de financiële bijdrage door het bestuur aangepast worden. Tezamen met bespreking tot verlenging, wordt de financiële bijdrage minimaal 1 maand voor het einde van de overeenkomst gecommuniceerd met de sponsors.
- 4.4 De financiële bijdrage staan genoteerd in de sponsor overeenkomst tezamen met de looptijd periode. Richtbedragen in overeenkomsten afgesloten bedragen eenmalig minimaal 50 euro.
- 4.5 Betreffende niet-financiële sponsoring of substantiële bijdrage in natura dat niet eenvoudig te vertalen is naar een economische waarde, dienen er individuele overeenkomsten gemaakt te worden.
- 4.6 De sponsor is verplicht de juiste contactgegevens, zoals naam en website aan te leveren bij de gesponsorde. Tevens wordt gevraagd om een hoge kwaliteit afbeelding logo en desgewenst een korte inhoudelijke introductie waar de sponsor voor staat.